



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**OBJETO.** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, retención, socialización, circulación y supresión de los datos personales tratados por La Fundación Pacto Especializada en el Apoyo de Iniciativas Sociales (en adelante la institución) con NIT 830123149-8, entidad propietaria de la Institución Sueños de Colores.

**ALCANCE.** Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de La Fundación Pacto Especializada en el Apoyo de Iniciativas Sociales, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

**OBLIGACIONES.** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para La Fundación Pacto Especializada en el Apoyo de Iniciativas Sociales, entidad propietaria de la Institución Sueños de Colores.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** La Fundación Pacto Especializada en el Apoyo de Iniciativas Sociales, entidad propietaria de la Institución Sueños de Colores, identificada con el NIT 830123149-8, con domicilio principal en la CI 9 N 11-49 de la ciudad de Funza, Cundinamarca, República de Colombia. Página Web [www.kindergartensuenosdecolores.com](http://www.kindergartensuenosdecolores.com) y Teléfono 301 2562492.

**TRATAMIENTO Y FINALIDAD.** El tratamiento que realizará la institución con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, distribución, circulación, actualización, retención, consulta y reporte en centrales de riesgo y socialización para las siguientes finalidades:

- i. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la institución en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- ii. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- iii. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- iv. Efectuar encuestas de satisfacción y caracterización respecto de los servicios ofrecidos.
- v. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales Sueños de Colores haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual (Ej. Plataforma educativa).
- vi. Prestar los servicios ofrecidos (aceptados en el contrato suscrito) por Sueños de Colores, quien actuará como Responsable del Tratamiento.
- vii. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- viii. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- ix. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.

**TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.** Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes. Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- i. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la institución en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- ii. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- iii. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos.
- iv. Transmitir los datos personales a terceros con los cuales Sueños de Colores haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual (Ej. Plataforma educativa).
- v. Prestar los servicios ofrecidos (aceptados en el contrato suscrito) por Sueños de Colores, quien actuará como Responsable del Tratamiento.

**DERECHOS DE LOS TITULARES.** Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- i. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- ii. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- iii. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- iv. Presentar ante los entes de control quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- v. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- vi. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.** El área de gestión administrativa y financiera es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Para atender las peticiones, consultas y reclamos en referencia al derecho de habeas data, la institución ha dispuesto los siguientes canales electrónicos y presenciales:

- i. Formulario de contacto en la página web.
- ii. Correo electrónico [info@kindergartensuenosdecolores.com](mailto:info@kindergartensuenosdecolores.com)
- iii. Atención presencial en la Cl 9 N 11-49 Funza, Cundinamarca de lunes a viernes de 8 am a 4 pm.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.** En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, la institución presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- i. Nombre completo y apellidos
- ii. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- iii. Medios para recibir respuesta a su solicitud
- iv. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- v. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la institución informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**VIGENCIA.** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de diciembre de 2020. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.